

# Udsholt Vandværk A.m.b.A.

Udsholtvej 71, 3230 Græsted  
CVR-nr.: 32 60 51 76

## Årsrapport 2025

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling, den 6. maj 2026



Dirigent

# Indholdsfortegnelse

## Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 3

## Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 9

Balance 10-11

Noter 12-16

Anvendt regnskabspraksis 17-19

## Selskabsoplysninger

**Selskabet** Udsholt Vandværk A.m.b.A.  
Udsholtvej 71  
3230 Græsted

CVR-nr.: 32 60 51 76  
Stiftet: 1. januar 2010  
Kommune: Gribskov  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse** Christian Nødebo, formand  
Kristian Møllegård, næstformand  
Erik Amundsen, medlem  
Hans Ole Søgaard Madsen, kasserer  
Rasmus Møller Mortensen, medlem

**Revision** BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Havneholmen 2, 6. sal  
2450 København SV

**Pengeinstitut** Sydbank  
Sdr. Jernbanevej 18 C  
3400 Hillerød

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Udsholt Vandværk A.m.b.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

(regnskabet underskrives elektronisk, se sidste side)

Græsted, den 13. april 2026

Bestyrelse:

---

Christian Nødebo  
Formand

---

Kristian Møllegård  
Næstformand

---

Erik Amundsen  
Medlem

---

Hans Ole Søgaard Madsen  
Kasserer

---

Rasmus Møller Mortensen  
Medlem

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til andelshaverne i Udsholt Vandværk A.m.b.A.*

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Udsholt Vandværk A.m.b.A. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

København, den 13. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 45 71 93 75

Per Frost Jensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27740

Penneo dokumentnøgle: X8LCT-PE72V-JA6FO-V34LJ-I74K8-AAK4V

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive vandforsyningsanlæg samt at distribuere vand til forbrugerne til lavest mulige driftsbidrag.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>11.696.314</b>	<b>9.216.259</b>
Produktionsomkostninger	2	-2.193.109	-1.765.830
Distributionsomkostninger	3	-4.679.345	-4.034.103
<b>Dækningsbidrag</b>		<b>4.823.860</b>	<b>3.416.326</b>
Personaleomkostninger	4	-1.943.067	-1.796.547
Administrationsomkostninger	5	-569.456	-589.971
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.311.337</b>	<b>1.029.808</b>
Andre driftsindtægter		0	160.000
<b>Driftsresultat</b>		<b>2.311.337</b>	<b>1.189.808</b>
Finansielle indtægter	6	1.477	952.923
Finansielle omkostninger	7	-2.312.814	-2.118.736
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>23.995</b>
Skat af årets resultat	8	0	-23.995
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Produktionsanlæg		23.232.759	23.712.417
Distributionsanlæg		96.736.452	81.548.308
Fælles funktionsanlæg		154.662	251.570
Mat. anlægsaktiver under udførelse		1.202.680	1.393.688
Grunde		1.112.880	1.112.880
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	9	<b>122.439.433</b>	<b>108.018.863</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>122.439.433</b>	<b>108.018.863</b>
<hr/>			
Tilgodehavende hos forbrugere		525.037	540.243
Periodeafgrænsningsposter		11.472	10.948
Andre tilgodehavender		1.392.091	1.917.948
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.928.600</b>	<b>2.469.139</b>
<b>Indestående i pengeinstitutter</b>	10	<b>1.927.279</b>	<b>2.567.693</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.855.879</b>	<b>5.036.832</b>
<hr/>			
<b>Aktiver</b>		<b>126.295.312</b>	<b>113.055.695</b>
<hr/>			

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grundkapital		1.112.880	1.112.880
<b>Egenkapital</b>		<b>1.112.880</b>	<b>1.112.880</b>
<hr/>			
Hensættelser til reguleringsmæssige overdækninger, tidsmæssige forskelle	11	31.623.078	33.040.693
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>31.623.078</b>	<b>33.040.693</b>
<hr/>			
Kommunekredit (12.500.000 kr.)		11.157.109	11.430.214
Kommunekredit (10.000.000 kr.)		9.389.038	9.537.767
Kommunekredit (8.500.000 kr.)		8.056.632	8.172.912
Kommunekredit (26.000.000 kr.)		25.457.447	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	12	<b>54.060.226</b>	<b>29.140.893</b>
Kortfristet del af langfristet gæld		902.324	527.935
Byggekredit vedr. Kommunekredit		34.790.530	44.688.711
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.231.190	1.313.061
Tilbagebetaling til forbrugere		418.961	508.323
Anden gæld	13	1.005.935	788.962
Hensættelser til reguleringsmæssige overdækninger,	14	1.150.188	1.934.237
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>39.499.128</b>	<b>49.761.229</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>93.559.354</b>	<b>78.902.122</b>
<hr/>			
<b>Passiver</b>		<b>126.295.312</b>	<b>113.055.695</b>
<hr/>			

## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>1   Nettoomsætning</b>		
Anlægsbidrag	416.500	337.470
Fast bidrag pr. enhed	6.734.146	6.715.996
Fast bidrag pr. måler	1.001.622	699.881
Vandforbrug	1.305.365	1.321.110
Vandspild, statsafgift af ledningsført vand	-177.073	-101.156
Salg til andre vandforsyninger	9.467	40.039
Anden indtægt	49.049	49.242
Salg af vandmålere	1.700	15.300
Gebyrer opkrævninger	154.180	127.225
Regulering af statsafgift vedrørende tidligere år	-305	0
Årets resultat efter vandforsyningsloven til indregning i tidsmæssige forskelle	1.417.615	795.622
Årets resultat efter vandforsyningsloven til indregning i kommende års priser	784.048	-784.470
	<b>11.696.314</b>	<b>9.216.259</b>
<b>2   Produktionsomkostninger</b>		
Boringer vedligeholdelse	45.475	74.823
Bygning vedligeholdelse	39.893	12.586
Installationer vedligeholdelse (rens af vandtank)	240.905	71.290
Inventar vedligeholdelse	14.151	14.566
Køb af inventar	32.241	8.553
El	215.041	202.596
Nødgenerator	3.845	11.419
Vandanalyse	86.735	56.943
Beklædning	17.584	11.076
IT nedbrud	157.818	0
Forbrugsafgifter	5.173	5.915
Ejendomsskatter	11.935	11.449
Forsikring produktionsanlæg	15.768	15.916
Automobil drift	261.233	249.431
Køb af vand hos andre forsyninger	8.643	1.228
Andre udgifter ved produktion	8.203	7.964
Afskrivning produktionsanlæg	1.028.466	1.010.075
	<b>2.193.109</b>	<b>1.765.830</b>

## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>3   Distributionsomkostninger</b>		
El	10.982	12.026
Ledningsnet vedligeholdelse	239.068	235.761
Vandmålere systemdrift	362.595	333.541
Ledningsregistrering	103.717	95.378
Eftergivet ledningstab	540	0
Sektionsbrønde	10.534	10.534
Afskrivninger ledningsnet	3.951.909	3.346.863
	<b>4.679.345</b>	<b>4.034.103</b>
<b>4   Personaleomkostninger</b>		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	4	4
Løn og gager	1.459.271	1.332.390
Pensioner	187.914	183.293
Andre omkostninger til social sikring	49.882	52.864
Bestyrelses honorar	246.000	228.000
	<b>1.943.067</b>	<b>1.796.547</b>
<b>5   Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	3.400	6.008
Telefon	35.953	31.953
Revision	55.000	56.050
Regnskabsmæssig assistance	16.148	16.600
Rådgivningshonorar	0	15.450
Rest rådgiver vedrørende tidligere år	2.030	0
Forsikringer	3.995	1.965
Kontingenter	144.278	149.022
Gebyrer	16.376	7.226
IT-udgifter	42.800	44.650
Porto og Nets	61.597	58.983
Repræsentation	4.004	1.915
Mødeudgifter inkl. GF	28.483	25.939
Personaleomkostninger	15.902	25.042
Kørselsgodtgørelse	0	864
Kursus	23.559	32.808
Kontorinventar vedligeholdelse	37.501	56.033
Lønadministration	8.943	8.323
Tab på debitorer	913	4.173
Indgået tidligere afskrevne fordringer	-28.334	-49.941
Afskrivning på fælles funktionsanlæg	96.908	96.908
	<b>569.456</b>	<b>589.971</b>

## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>6   Finansielle indtægter</b>		
Pengeinstitutter	1.477	7.962
Rentegodtgørelse selskabsskat	0	944.961
	<b>1.477</b>	<b>952.923</b>

<b>7   Finansielle omkostninger</b>		
Kassekredit	0	40
Kommunekredit	1.864.049	1.746.908
Garantiprovision	448.765	371.788
	<b>2.312.814</b>	<b>2.118.736</b>

<b>8   Skat af årets resultat</b>		
Regulering skat vedrørende tidligere år	0	23.995
	<b>0</b>	<b>23.995</b>

## 9 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Produktionsanlæg	Distributionsanlæg	Fælles funktionsanlæg
Kostpris 1. januar 2025	28.451.013	93.140.515	484.538
Overførsel	0	191.009	0
Tilgang	548.811	18.949.044	0
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>28.999.824</b>	<b>112.280.568</b>	<b>484.538</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	4.738.599	11.592.207	232.968
Årets afskrivninger	1.028.466	3.951.909	96.908
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2025</b>	<b>5.767.065</b>	<b>15.544.116</b>	<b>329.876</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>23.232.759</b>	<b>96.736.452</b>	<b>154.662</b>

kr.	Mat. anlægsaktiver under udførelse	Grunde
Kostpris 1. januar 2025	1.393.689	1.112.880
Overførsel	-191.009	0
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>1.202.680</b>	<b>1.112.880</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>1.202.680</b>	<b>1.112.880</b>

## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>10   Indestående i pengeinstitutter</b>		
Kassebeholdning	309	3.461
Indestående i pengeinstitutter	1.926.970	2.564.232
	<b>1.927.279</b>	<b>2.567.693</b>

## 11 | Hensættelser til reguleringsmæssige overdækninger, tidsmæssige forskelle

Saldo primo	33.040.693	33.836.315
Årets afskrivninger	-5.077.283	-2.855.744
Årets investeringer	19.317.707	22.879.581
Tilslutningsbidrag	-416.500	-337.470
Optagelse af gæld	-15.241.539	-20.481.989
	<b>31.623.078</b>	<b>33.040.693</b>

## 12 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2025 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2024 gæld i alt
Kommunekredit (12.500.000 kr.)	11.430.213	273.104	10.394.147	11.701.036
Kommunekredit (10.000.000 kr.)	9.537.767	148.729	8.957.408	9.682.303
Kommunekredit (8.500.000 kr.)	8.172.912	116.280	7.716.755	8.285.489
Kommunekredit (26.000.000 kr.)	25.821.657	364.210	23.894.987	0
	<b>54.962.549</b>	<b>902.323</b>	<b>50.963.297</b>	<b>29.668.828</b>

Vandværket har 1 byggekredit hos Kommunekredit på 81 mio. kr. hvorpå det pr. 31. december 2025 er trukket 34,8 mio. kr. Se under kort gæld.

	2025 kr.	2024 kr.
<b>13   Anden gæld</b>		
Diverse omkostningskreditorer	511.179	438.501
A-skat og AM-bidrag	101.962	86.526
ATP	7.128	8.019
Feriepengeforpligtelse	160.767	151.225
Skyldig Statsafgift	224.899	104.691
	<b>1.005.935</b>	<b>788.962</b>

## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>14   Hensættelser til reguleringsmæssige overdækninger,</b>		
Saldo primo	1.934.236	1.149.766
Årets over-/underdækning	-784.048	784.471
	<b>1.150.188</b>	<b>1.934.237</b>

---

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Udsholt Vandværk A.m.b.A. for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### "Hvile i sig selv"-princippet

#### Over- og underdækninger

Årsrapporten er aflagt efter driftsøkonomiske principper under hensyntagen til de særlige forhold, der gør sig gældende for vandselskaber underlagt "hvile-i-sig-selv"-princippet. Det i årsrapporten præsenterede resultat er ikke udtryk for selskabets taktmæssige resultat.

#### Over- og underdækninger

Selskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv"-princip i henhold til vandforsyningsloven. Princippet medfører, at årets drift ikke tilstræbes at give hverken over- eller underdækning, og at over- eller underdækningen skal tilbagebetales henholdsvis opkræves hos kunderne ved indregning i de efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor som henholdsvis et tilgodehavende eller en forpligtelse i balancen. Den akkumulerede over- eller underdækning er udtryk for et mellemværende med vandselskabets kunder og indregnes i balancen under gældsforpligtelser eller tilgodehavender.

Den i balancen indregnede over-/underdækning er opgjort i henhold til det kontantbaserede "hvile-i-sig-selv"-princip i vandforsyningsloven. Over-/underdækningen er opgjort som likvide beholdninger og værdipapirer tillagt andre omsætningsaktiver fratrukket kortfristet gæld eksklusiv kortfristet af langfristet gæld og regnskabsmæssig over-/underdækninger.

#### Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Investeringer i materielle anlægsaktiver, herunder grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i vandtaksterne i henhold til vandforsyningslovens regler om investeringer og afskrivninger, og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivets forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle imellem indregning i vandtaksterne og i årsrapporten udtrykker således enten en udsendt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udlignes over tid. Forskellene er indregnet i balancen under langfristede gældsforpligtelser.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

I resultatopgørelsen indregnes årets indtægter i henhold til forbrugerregnskabet samt tilslutningsafgifter vedrørende tilsluttede ejendomme. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Afregningsåret omfatter samme periode som regnskabsåret. Salg af vand indregnes derfor på basis af et års levering og forbrug af vand i henhold til årsopgørelsen på tidspunktet for regnskabsårets afslutning.

Årets over-/underdækning indgår som en reguleringspost i nettoomsætningen.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til distribution, ledninger, målere, driftsledelse, ledningstab samt af- og nedskrivninger mv.

# Anvendt regnskabspraksis

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til administrativt personale, drift og bestyrelse, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, bestyrelse og generalforsamling, ledelse, forbrugerinformation, øvrige administrationsomkostninger, samt af- og nedskrivninger mv.

## Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger mv. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af tilbagebetaling vedrørende skattesagen.

## Årets resultat

Årets over- eller underdækning opgøres som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter vandforsyningsloven. Beløbet indregnes i vandindtægterne og optages i balancen enten som gæld eller tilgodehavende hos forbrugerne. I det efterfølgende år indgår beløbet i vandprisdannelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde er målt til kr. 80 pr. m<sup>2</sup> med udgangspunkt i det tinglyste antal m<sup>2</sup>. Der afskrives ikke på grunde.

Produktionsanlæg, distributionsanlæg og fælles funktionsanlæg udgøres af bygninger, ledninger, pumper og boringer samt nødvendige maskiner. Værdiansættelsen er sket under hensyntagen til en vurdering af den driftsøkonomiske dagsværdi af aktiverne baseret på en forventning om den fremtidige driftsøkonomi. Materielle anlægsaktiver er nedskrevet til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den skønnede kostpris.

Anskaffelser efter 1. januar 2010 måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
IT og biler	5 år	0%
SRO-anlæg, boringer og målere	8-30 år	0%
Filterbassiner, beluftningsanlæg og råvandsstationer	20-30 år	0%
Bygninger	75 år	0%
Ledningsnet	25-40 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Hensættelser til reguleringsmæssige overdækninger, tidsmæssige forskelle

Hensættelser til reguleringsmæssige overdækninger, tidsmæssige forskelle efter "hvile i sig selv" princippet består af værdien af materielle anlægsaktiver med fradrag af tilslutningsafgifter samt optagelse af ny gæld.

### Hensættelser til reguleringsmæssige overdækninger, takster

Saldo for reguleringsmæssige over- og underdækninger indregnes under henholdsvis gældsforpligtelser og tilgodehavender med modpostering i resultatopgørelsen under nettoomsæningen. Saldoen udgør det beløb, som selskabet forventer at tilbagebetale eller opkræve i kommende års takster målt til nutidsværdi.

### Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Erik Amundsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eba43e5a-09ff-4df5-9573-4ec944c62726

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-13 14:07:32 UTC



## Hans Ole Søgaard Madsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b9a6ca6e-8ec4-4ae1-b529-6c1b999bc842

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-13 14:54:30 UTC



## Hans Kristian Møllegaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ac7f5330-9d84-41bc-9fd8-bde4a2ddd3e0

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-13 18:32:15 UTC



## Christian Nødebo

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c9bdb7a9-4c56-4012-879e-b51090de0323

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-15 14:43:59 UTC



## Rasmus Møller Mortensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: da2541ce-8da6-42e5-ab04-75bae88f869b

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-04-15 17:27:52 UTC



## Per Frost Jensen

**BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 29d133e7-bfbf-4b08-9ce1-5d6b6bd9157b

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-04-16 04:40:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.